

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , SOLIS ACEVEDO

Nit Emisor: 49038257

JUAN CARLOS SOLIS ACEVEDO

8 CALLE 11-36 COLONIA QUINTA SAMAYOA, A zona 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4BA37102-8172-4613-A532-9284DBB91F32

Serie: 4BA37102 Número de DTE: 2171749907

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:32:44

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:32:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-623, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4BA37102, número de DTE 2171749907 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Juan Carlos Solís Acevedo ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-623 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Juan Carlos Solís Acevedo
DPI/2378 76019 0101

Ing. Agr. Zool. Emely Lucrinda Mas López

Directora

Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756822569211

Fecha de Generación:
Sep 2, 2025, 8:16 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:32:44
Emisor:	49038257
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUAN CARLOS SOLIS ACEVEDO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4BA37102-8172-4613-A532-9284DBB91F32
Serie:	4BA37102
Número del DTE:	2171749907
Acuse de recibido:	FCID202520250901T11:32:4506:004BA3710281724613A5329284DBB91F32
Fecha de la consulta:	02/09/2025 08:15:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/09/2025 08:16:14 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49038257
NOMBRE	JUAN CARLOS, SOLIS ACEVEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-623
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JUAN CARLOS SOLIS ACEVEDO
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes	Apoyé en la verificación de los documentos adjuntos en cada expediente para la comprobación de la vigencia de cada documento, asegurando que cada expediente se encuentre completo, así mismo realice las subsanaciones necesarias de varios expedientes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación y traslado de la documentación necesaria para la	Apoyé al análisis exhaustivo de la normativa vigente que rige los contratos bajo el renglón 029, incluyendo la Ley de Contrataciones del	100%	Finalizado

emisión de Acuerdos Ministeriales relacionados con la aprobación o rescisión de contratos bajo el renglón 029	Estado y sus reglamentos, para asegurar la correcta verificación de la documentación requerida para los Acuerdos Ministeriales.		
3) Brindar apoyo técnico en la digitación de información del personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, así como en la atención de requerimientos asignados, generando los documentos físicos y digitales necesarios para tal efecto	<p>Apoyé en el ingreso y registro de fianzas al sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación.</p> <p>Apoyé en la digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios y conocimientos de los cuales quedo registro físico y digital. Así como la creación de legajos solicitados</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico a los gestores o al personal que realiza actividades de recursos humanos en las distintas dependencias de la Dirección, proporcionando orientación sobre los procesos conforme a los lineamientos y procedimientos vigentes	Apoyé tanto a los gestores como al personal de las distintas dependencias luego de la solicitud de algunos documentos, brindando a su disposición formatos para facilitar la ejecución de los documentos solicitados, solventando dudas con respecto a los procesos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o	Apoyé en la elaboración de requerimientos del personal 011, 022 y 031 solicitado por la Dirección de Coordinación	100%	Finalizado

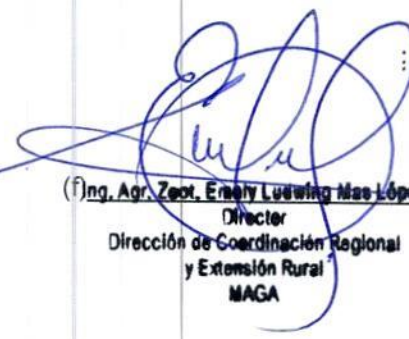
que le sean asignadas por la autoridad superior	Regional y Extensión Rural, -DICORER- Apoyé en la actualización de datos y registros la base del personal 011, 022 y 031 que se encuentran en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, -DICORER-		
---	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Juan Carlos Solís Acevedo
 DPI/22378760190101
 Celular: 30372291

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Enely Luévina Mase López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA

